



นโยบายชั่วโมงทำงานและหยุดพักของพนักงานขับรถขนส่งสินค้า

บริษัท เอ็มทีอี จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานขับรถ ที่จะต้องมีการขับขี่ยานยนต์ขนส่งสินค้าให้กับลูกค้าเป็นเวลานานและอาจเกิดการเหนื่อยล้าสะสมและเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการหลับใน ดังนั้นเพื่อลดโอกาสเกิดความเหนื่อยล้าของพนักงานขับรถ และเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด บริษัทจึงกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯจัดทำแผนการอบรมและฝึกอบรมพนักงานขับรถตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกปี
2. พนักงานขับรถขนส่งสินค้าหรือพนักงานประจำที่ใช้รถบริษัท ต้องแจ้งหัวหน้างานทุกครั้ง เมื่อใช้ยาที่ส่งผลต่อสมรรถนะในการขับรถ เช่น ยาทำให้ง่วง, ยาแก้แพ้, ยาคลายเครียดวิตกกังวล, ใ้ช้ยาหยอดตา(บางชนิดทำให้การมองเห็นน้อยลง)
3. หัวหน้างานตรวจสอบความพร้อมของพนักงานขับรถแล้วพบว่าสมรรถนะลดลงหัวหน้างานต้องงดไม่ให้พนักงานปฏิบัติงานและทำการสอบสวนถึงสาเหตุที่เกิดขึ้น
4. บริษัทฯได้กำหนดชั่วโมงการทำงานของพนักงานขับรถดังนี้

ข้อกำหนด	รายละเอียด
1. เวลาการขับรถไม่เกิน	8 ชั่วโมง/วัน (ช่วงเวลาได้ไม่เกิน 2 ชม.) เว้นแต่มีความจำเป็นอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อุบัติเหตุหรือปัญหาการจราจร
2. เวลาพักระหว่างขับรถ	- พักติดต่อกันวันหนึ่งไม่น้อยกว่า 1 ชม./วัน หลังจากขับรถมาแล้วไม่เกิน 4 ชม. หรือพักรื้อหนึ่งต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 20 นาที และรวมกันต้องไม่น้อยกว่าวันละ 1 ชม.
3. ขับรถติดต่อกัน	ไม่เกินกว่า 4 ชม.
4. เวลาพักผ่อนไม่น้อยกว่า	10 ชม./วัน
5. จำนวนวันทำงานใน 1 สัปดาห์	6 วัน/สัปดาห์

** อ้างอิง ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑



หมายเหตุ :

1. การนับชั่วโมงการทำงานให้เริ่มนับตั้งแต่ เวลาที่พนักงานขับรถเริ่มสแกนหน้าเข้าทำงานจนถึงเวลาที่พนักงานขับรถสแกนหน้าออกจากการทำงาน
2. กรณีพนักงานขับรถขับขี้นพาหนะทำงานล่วงเวลา นายจ้างจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากพนักงานขับรถและส่งหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ (ในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้)

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567

.....
(ชาญ ผลวิเศษฐกุล)

กรรมการ