



นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท เอ็มทีอี จำกัด ตระหนักว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุด และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่องาน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างความสุขในการทำงานให้กับพนักงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะจ้างและบรรจุพนักงานตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ พนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน และมีทัศนคติที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) บริษัทฯ จะพิจารณาจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัทฯ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ จะพิจารณาจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
- 3) บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องโดยการละเมิดสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก แต่จะให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ที่จะต้องยึดถือและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ, นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, ค่านิยมองค์กร, ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน, ประกาศ, คำสั่ง และนโยบายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
- 5) บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้รับโอกาสในการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม ความก้าวหน้า



หน้าในสายอาชีพจะพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่สะท้อนถึงการเป็น “คนเก่ง” และพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรมที่สะท้อนถึงการเป็น “คนดี” ของพนักงานเป็นสำคัญ

- 6) บริษัทฯ จะพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน สภาพทางเศรษฐกิจ สภาพการครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดขณะนั้น และมองภาพการแข่งขันใกล้เคียงกับบริษัทอื่นอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- 7) บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและมีความสุขในการทำงาน โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุง
- 8) บริษัทฯ จะส่งเสริมและดำรงไว้ซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และระหว่างพนักงานด้วยกันเองตลอดจนสนใจรับฟังความคิดเห็นและข้อเรียกร้องของพนักงาน เมื่อบริษัทฯ ได้รับทราบจะพิจารณาความคิดเห็นและข้อร้องทุกข์ของพนักงานโดยลับแล ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม 2563

(นางสาว กัญษภรณ์ พุนทรัพย์มณี)

กรรมการผู้จัดการ